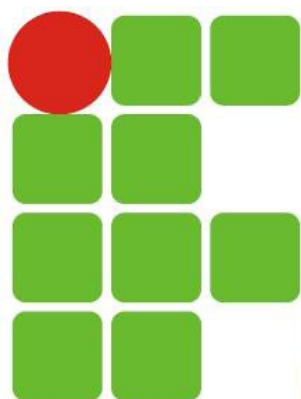




Ministério da Educação



INSTITUTO FEDERAL  
BRASÍLIA

**BOLETIM DE SERVIÇO**  
**SEMANAL**  
**FEVEREIRO/2014 - III**

Lei N° 4.965, de 05/05/1966.



**Ministério da Educação  
Instituto Federal de Brasília**

# **DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**BOLETIM DE SERVIÇO  
SEMANAL  
FEVEREIRO/2014- III**



## Ministério da Educação

### INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA

#### REITORIA – RIFB

Reitor: Wilson Conciani (CD-01)

Chefia de Gabinete da Reitoria– CHGB (CD-03)

Chefe: Daniella Santiago Andrade

Assistente da Chefia de Gabinete – ACGB (FG-01)

Assistente:

Assessoria NEPI Comunicação Marketing Prospecção

Assessor: Sandra Maria Branchine

Assessoria Gestão do NEPI

Assessor: José Sikora Neto

Assessoria NEPI Normas e Qualificação

Assessor: Rosane Cavalcante de Souza

Assessoria NEPI Gestão e Planejamento

Assessor: Carlos Alberto de Ávila

Assessoria NEPI Prospecção de Projetos

Assessor: Paulo Henrique de Azevedo Leão

Assessoria NEPI para Ações de Inovação

Assessor: Emle Pereira Graciano

Assessoria para Implantação do *Campus* Brazlândia – ASCB (CD-03)

Assessor: Francisco de Assis Povoas Pereira

Assessoria para Implantação do *Campus* Cidade Digital – ASCD (CD-04)

Assessor: Paulo Roberto Leiros de Souza

Assessoria da Reitoria – ASRT (CD-03)

Assessor: Carlos Alberto de Avila

Ouvidoria do IFB – OUVI (CD-04)  
Ouvidor: Cleide Lemes da Silva Cruz

Autoridade Responsável pelo SIC/IFB – AURE (FG-01)  
Assessor: Kattiucy Sousa Costa Trajano

Procuradoria Federal Junto ao IFB – PIFB (CD-04)  
Procurador: Dalva Silvian Ribeiro de Oliveira e Silva

Sub-Procuradoria Federal junto ao IFB – SIFB (CD-04)  
Sub-Procurador: Virgínia Araújo de Oliveira

Núcleo de Auditoria Interna – NAIN (CD-04)  
Auditor-Chefe: José Correia de Souza

Assessoria Internacional – ASIN (FG-02)  
Assessor: Edna Carvalho de Azevedo

Polo de Inovação Tecnológica – PITE - (CD-02)  
Diretor-Geral: Nilton Nélio Cometti

**NUCS - Núcleo de Comunicação Social – NUCS (CD-03)**  
Diretor:

Coordenação de Jornalismo - CDJL (FG-02)  
Coordenador: Fernando Coelho Barbosa

Coordenação de Rádio e TV - CDRT (FG-02)  
Coordenador:

Coordenação de Eventos – CDEV (FG-02)  
Coordenador:

**Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação - NTIC (CD-03)**  
Diretor: Anderson da Silva Costa

Coordenação de Redes - CDRE (FG-01)  
Coordenador: Aldemi Barbosa Da Silva

Coordenação de Desenvolvimento de Software - CDDS (FG-01)  
Coordenador: João Bezerra da Silva Junior

Coordenação Geral de Infraestrutura de EAD - CGIE (CD-04)  
Coordenador: Leôncio Regal Dutra

**Diretoria de Gestão de Pessoas – DRGP (CD-03)**  
Diretor: Rita Luciene da Silva Milanez

Coordenação Geral de Administração Funcional – CGAF (CD-04)  
Coordenadora-Geral: Ana Paula Leite Carneiro

Coordenação de Cadastro – CDCA (FG-01)  
Coordenador: Maria Luzineth Fonseca Lisboa Araújo

Coordenação de Folha de Pagamento – CDFP (FG-01)  
Coordenador: Gilson Correia Gonçalves

**Pró-Reitoria de Administração – PRAD (CD-02)**

Pró-Reitor: Simone Cardoso dos Santos Penteado

Diretoria de Administração - DRAD (CD-03)

Diretor: Cláudia Sabino Fernandes

Coordenação Geral de Contabilidade e Finanças - CGCF (CD-04)

Coordenador-Geral: Lidianne Dias Silva dos Santos

Coordenação de Contratos e Convênios – CDCC (FG-01)

Coordenador: Daniela Rodrigues da Costa

Coordenação Geral de Aquisições - CGAQ (CD-04)

Coordenador: Leia Viana Nunes

Comissão Permanente de Licitação - COPL (FG-01)

Coordenador: Jéssica Ferreira dos Santos Miranda

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)

Coordenador: Luis Salvador dos Santos

Coordenação Geral de Serviços e Manutenção - CGSM (CD-04)

Coordenador-Geral: Keilla Araújo de Castro Fonseca

Coordenação Geral de Execução Orçamentária e Financeira – CGEO (CD-04)

Coordenador: Elisângela Márcia Cruz Dos Reis

Núcleo de Engenharia - NENG (CD-03)

Diretor: Izabel Cristina de Oliveira Campos

Assessoria de Projetos Cíveis - ASPC (CD-03)

Assessor:

Assessoria de Projetos Elétricos - ASPE (CD-03)

Assessor: Nicolás Nascimento

Assessoria de Arquitetura - ASAQ (CD-04)

Assessor:

**Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI (CD-02)**

Pró-Reitora:

Coordenação Geral de Planejamento - CGPL (CD-04)

Coordenador-Geral: Jabson Cavalcante Dias

Coordenação de Normas e Processos - CDNP (FG-02)

Coordenador: Nádia Silverio Oliveira Irineu

Coordenação de Informações Gerenciais e Estatísticas - CDIG (FG-01)

Coordenador: Luciana Lemgruber de Vasconcelos Alves

Diretoria de Orçamento - DROR (CD-03)

Diretor: Adriana Fabiana Rodrigues

Coordenação Geral de Políticas de Qualificação – CGPQ (CD-03)

Coordenadora-Geral: Maria Cristina Madeira da Silva

**Pró-Reitoria de Ensino – PREN (CD-02)**

Pró-Reitor: Adilson César de Araújo

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino - DRDE (CD-03)

Diretor: Veruska Ribeiro Machado

Coordenação de Graduação - CDGR (FG-02)

Coordenador: Hellen Cristina Cavalcante Amorim

Coordenação de Ensino Técnico - CDET (FG-01)

Coordenador: Luiz Cláudio Renouveau de Carvalho

Coordenação de Estágio – CDES (FG-02)

Coordenador: Tiago Borges dos Santos

Diretoria de Políticas de Ensino – DRPE (CD-03)

Diretor: Ana Carolina Simões Lamounier Figueiredo

Coordenação de Acesso e Ingresso – CDAI (FG-01)

Coordenador: Patrícia Sampaio

Coordenação Pedagógica - CDPD (FG-01)

Coordenador:

Coordenação de Assistência Estudantil - CDAE (FG-02)

Coordenador: Caroline Anderson Correa Gomes

Coordenação de Bibliotecas - CDBI (FG-02)

Coordenador: Filipe Araujo Soares

Coordenação de Registro Acadêmico – CDRA (FG-02)

Coordenador:

**Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação – PRPI (CD-02)**

Pró-Reitor: Luciana Miyoko Massukado

Coordenação de Publicações - CDPB (FG-02)

Coordenador: Juliana Rocha de Faria

Coordenação de Pós-Graduação - CDPG (FG-02)

Coordenador: Ângela Maria de Menezes

Coordenação de Pesquisa - CDPQ (FG-02)

Coordenador: Marley Garcia Silva

Coordenação de Inovação Tecnológica – CDIT (FG-02)

Coordenador: Renato Simoes Moreira

**Pró-Reitoria de Extensão – PREX (CD-02)**

Pró-Reitor: Giano Luis Copetti

Coordenação de Relações Institucionais e Articulação com a Sociedade – CDAS (FG-02)

Coordenador:

Coordenação de Programas e Projetos de Extensão – CDPE (FG-02)

Coordenador: Eneida Campos Felipe de Brites

Coordenação de Ações Inclusivas - CDIN (FG-02)

Coordenador: Girlane Maria Ferreira Florindo

**INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA**  
**CAMPUS BRASÍLIA**

**Direção Geral de *Campus* – DG (CD-02)**

Diretor-Geral: Gustavo Filice de Barros

**Diretoria de Administração e Planejamento - DRAP (CD-04)**

Diretor Administrativo: Wilk Wanderley de Farias

**Chefia de Gabinete de *Campus* – CHGC (FG-01)**

Chefe de Gabinete: Bêlrice Alessandra Pereira da Silva Dant

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)

Coordenador: Gizelli Feldhaus

Coordenação de Planejamento e Orçamento – CDPO (FG-02)

Coordenador: Marco Antônio Freitas Miranda

Coordenação de Almoarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)

Coordenador: Elenice Grigória Lima

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (FG-02)

Coordenador: Luciana Ferreira da Cruz

Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC (FG-01)  
Coordenador: Márcia West Médici Cordeiro de Lima

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DREP (CD-04)**

Diretor: Patricia Albuquerque de Lima

Coordenação de Biblioteca - CDBI (FG-02)  
Coordenador: Charlene Cardoso Cruz

Coordenação de Pesquisa e Extensão – CDPE (FG-01)  
Coordenador: Diego Pizarro

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)  
Coordenador: Pollyana Maria Ribeiro Alves Martins

Coordenação Pedagógica - CDPD (FG-02)  
Coordenador: Maína Emanuelle Sousa Lins

Coordenação de Estágio - CDES (FG-02)  
Coordenador: Fernando Antônio de Alvarenga Grossi

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - CDAE (FG-02)  
Coordenador: Luciana Dos Reis Elias

Coordenação de Registro Acadêmico - CDRA (FG-01)  
Coordenador: Noeme César Gonçalves

**INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA**  
**CAMPUS GAMA**

**Direção Geral de *Campus* – DG (CD-02)**

Diretor-Geral: Fernando Dantas de Araújo

**Diretoria de Administração e Planejamento - DRAP (CD-04)**

Diretor Administrativo: Sherley Cabral Moreira

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)  
Coordenador: José Carlos Santos Moraes

Coordenação de Planejamento e Orçamento – CDPO (FG-02)  
Coordenador: Eduardo de Vasconcelos Caetano

Coordenação de Almojarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)  
Coordenador: Frederico de Moura Lima

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (FG-02)  
Coordenador: Valdeney Santos de Almeida



Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC (FG-01)  
Coordenador: Adriano Menezes Martins

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DREP (CD-04)**

Diretor: Gabriel Andrade Lima de Almeida Castelo Branco

Coordenação de Biblioteca - CDBI (FG-02)

Coordenador: Laysse Noletto Balbino

Coordenação de Pesquisa e Extensão – CDPE (FG-01)

Coordenador: André Gondim do Rego

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)

Coordenador-Geral: Milton Juliano da Silva Junior

Coordenação Pedagógica - CDPD (FG-02)

Coordenador: Mercia Cristine Magalhães Pinheiro Costa

Coordenação de Estágio - CDES (FG-02)

Coordenador: Jullyanna Ellen Ferreira de Andrade

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - CDAE (FG-02)

Coordenador: Sérgio Mariani

Coordenação de Registro Acadêmico - CDRA (FG-01)

Coordenador: Rômulo Ramos Nobre Júnior

**INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA**  
**CAMPUS PLANALTINA**

**Direção Geral de *Campus* – DG (CD-02)**

Diretor-Geral: Walter Antônio Rodrigues

**Diretoria de Administração e Planejamento - DRAP (CD-04)**

Diretor: Alan Kardec Elias Martins

Diretor de Produção - DRPR (CD-04)

Diretor: José Luís Soares

Coordenação de Produção Animal – CDPA (FG-02)

Coordenador: Roberta Tavares Moreira

Coordenação de Produção Vegetal – CDPV (FG-02)

Coordenador: Gilberto Rosa de Castro

Coordenação de Residência Estudantil - CDRE (FG-02)

Coordenador:

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)

Coordenador: Suzy Dias Soares

Coordenação de Planejamento e Orçamento – CDPO (FG-02)  
Coordenador: Jovita Santos Souza

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)  
Coordenador: Rafael Cardoso Gonçalves

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (FG-01)  
Coordenador: José Paulo Vieira de Souza

Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC (FG-01)  
Coordenador: Cleidivana Cardoso Pereira

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DREP (CD-03)**  
Diretor: Marcelo de Faria Salviano

Coordenação de Biblioteca - CDBI (FG-02)  
Coordenador: Lara Batista Botelho

Coordenação de Pesquisa e Extensão – CDPE (FG-01)  
Coordenador: Luciana Lima Ventura

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)  
Coordenador: Silvia Dias da Costa Fernandes

Coordenação Pedagógica - CDPD (FG-02)  
Coordenador: Soraya Cortizo Quintanilha do Nascimento

Coordenação de Estágio - CDES (FG-02)  
Coordenador: Anna Carolina Da Costa Koch

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - CDAE (FG-02)  
Coordenador: Paula Fabiana Rosa Ferreira Salomão

Coordenação de Registro Acadêmico - CDRA (FG-01)  
Coordenador: Stênio Germano Ponte

**INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA**  
**CAMPUS SAMAMBAIA**

**Direção Geral de *Campus* – DG (CD-02)**  
Diretor-Geral: Neli Terezinha da Silva

**Diretoria de Administração e Planejamento - DRAP (CD-04)**  
Diretor Administrativo: Rudimar Machado Sousa Júnior

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)  
Coordenador: Lívia Coelho Netto

Coordenação de Planejamento e Orçamento – CDPO (FG-02)

Coordenador: Luidson Saraiva Souza

Coordenação de Almojarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)

Coordenador: Mayara Coelho Moraes

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (FG-02)

Coordenador: Eduardo Andrade dos Santos

Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC (FG-01)

Coordenador: Anna Paula Arantes Aquino

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DREP (CD-04)**

Diretor: Renzo Gonçalves Chaves

Coordenação de Biblioteca - CDBI (FG-02)

Coordenador: Camila de Oliveira Cândido

Coordenação de Pesquisa e Extensão – CDPE (FG-01)

Coordenador: Renata Moreira de Sá e Silva

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)

Coordenador-Geral: Clarissa Szervinskis Tavares

Coordenação Pedagógica - CDPD (FG-02)

Coordenador: Luana Rodrigues Nogueira de Lima

Coordenação de Estágio - CDES (FG-02)

Coordenador: Gustavo Aguiar Malafaia de Araújo

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - CDAE (FG-02)

Coordenador: Samuel Gabriel Assis

Coordenação de Registro Acadêmico - CDRA (FG-01)

Coordenador: Patrícia Rodrigues Amorim

**INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA**  
**CAMPUS TAGUATINGA**

**Direção Geral de *Campus* – DG (CD-02)**

Diretor-Geral: Élcio Antônio Paim

**Diretoria de Administração e Planejamento - DRAP (CD-04)**

Diretor Administrativo: Daniel Soares de Souza

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)

Coordenador: Ana Maria Pereira Pinto

Coordenação de Planejamento e Orçamento – CDPO (FG-02)

Coordenador: Layse Nayara de Melo Bispo

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)  
Coordenador: André Luis da Silva Couto

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (FG-02)  
Coordenador: Alexandre Morais da Silva

Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC (FG-01)  
Coordenador: Anderson do Nascimento Cabral

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DREP (CD-04)**  
Diretor: Leonardo Moreira Leodido

Coordenação de Biblioteca - CDBI (FG-02)  
Coordenador: Marcelo José Rodrigues da Conceição

Coordenação de Pesquisa e Extensão – CDPE (FG-01)  
Coordenador-Geral: Roberto Duarte Fontes

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)  
Coordenador-Geral: Marco Antônio Vezzani

Coordenação Pedagógica - CDPD (FG-02)  
Coordenador: Marcos Luis Grams

Coordenação de Estágio - CDES (FG-02)  
Coordenador: Francisco Nunes Dos Reis Junior

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - CDAE (FG-02)  
Coordenador: Ana Maria Soares Freire Pereira Leal

Coordenação de Registro Acadêmico - CDRA (FG-01)  
Coordenador: Leandro Alves Faria

**INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA**  
**CAMPUS TAGUATINGA CENTRO**

**Direção Geral de *Campus* – DG (CD-02)**  
Diretor-Geral: Eduardo Dias Leite

**Diretoria de Administração e Planejamento - DRAP (CD-04)**  
Diretor Administrativo: Paulo Itacy Marques Rodrigues

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)  
Coordenador: José Anderson de Freitas Silva

Coordenação de Planejamento e Orçamento – CDPO (FG-02)  
Coordenador: Adriana Aparecida

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)

Coordenador: Elizângela Capanema Souza Koboldt

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (FG-02)  
Coordenador: Renata Santana Batatinha

Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC (FG-01)  
Coordenador: Ellen Cristina Santos Gonçalves

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DREP (CD-04)**

Diretor: Germano Teixeira Cruz

Coordenação de Biblioteca - CDBI (FG-02)  
Coordenador: João Henrick Neri de Melo

Coordenação de Pesquisa e Extensão – CDPE (FG-01)  
Coordenador: Luciano Pereira da Silva

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)  
Coordenador-Geral: Melina Ribeiro Salgado

Coordenação Pedagógica - CDPD (FG-02)  
Coordenador: Kamilla Fernanda da Costa Queiroz

Coordenação de Estágio - CDES (FG-02)  
Coordenador: Geovani Amaral Santos

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - CDAE (FG-02)  
Coordenador: Paulo Victor Almeida Azevedo

Coordenação de Registro Acadêmico - CDRA (FG-01)  
Coordenador: Luísa Barros Lopes

**INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA**  
**CAMPUS RIACHO FUNDO**

**Direção Geral de *Campus* – DG (CD-02)**

Diretor-Geral: Alessandra Ferreira da Silva

**Diretoria de Administração e Planejamento - DRAP (CD-04)**

Diretor Administrativo: Fissil Cier Yuzuki

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)  
Coordenador: Handyella De Faria Ribeiro

Coordenação de Planejamento e Orçamento – CDPO (FG-02)  
Coordenador: William Stefano Silva

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)  
Coordenador: Priscila Antunes Camargo

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (FG-02)  
Coordenador: Fernando Lima Marques

Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC (FG-01)  
Coordenador: Patrícia Gonçalves Caetano

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DREP (CD-04)**  
Diretor: Maira da Silva Cardoso

Coordenação de Biblioteca - CDBI (FG-02)  
Coordenador: Angélica Marques Silva de Sousa

Coordenação de Pesquisa e Extensão – CDPE (FG-01)  
Coordenador: Daniela Carvalho Bezerra Leite

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)  
Coordenador: José Messias Eiterer Souza

Coordenação Pedagógica - CDPD (FG-02)  
Coordenador: Carolina Torres Oliveira

Coordenação de Estágio - CDES (FG-02)  
Coordenador: Bruna Lourenção Zocaratto

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - CDAE (FG-02)  
Coordenador: Recy de Sousa Quintanilha

Coordenação de Registro Acadêmico - CDRA (FG-01)  
Coordenador: Mariana Veras Oliveira de Carvalho

**INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA**  
**CAMPUS SÃO SEBASTIÃO**

**Direção Geral de *Campus* – DG (CD-02)**  
Diretor-Geral: Rodrigo Mendes da Silva

**Diretoria de Administração e Planejamento - DRAP (CD-04)**  
Diretor Administrativo: Thiago Silva de Almeida

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)  
Coordenador: Ronilde Borges Da Cunha Feitosa

Coordenação de Planejamento e Orçamento – CDPO (FG-02)  
Coordenador: Maria Marclane Bezerra Vieira

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)  
Coordenador: Leandro Andrade Moreira

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (FG-02)  
Coordenador: Rachel Cristina Guerra Do Prado

Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC (FG-01)  
Coordenador: Elizângela Jaines

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DREP (CD-04)**

Diretor: Fabrício Ademar Fernandes

Coordenação de Biblioteca - CDBI (FG-02)  
Coordenador: Gisele Gomes Campos

Coordenação de Pesquisa e Extensão – CDPE (FG-01)  
Coordenador: Cândida Beatriz Alves

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)  
Coordenador: Luciana Brandão Dourado

Coordenação Pedagógica - CDPD (FG-02)  
Coordenador: Luciane Cristina Eneas Lira

Coordenação de Estágio - CDES (FG-02)  
Coordenador: Carolina Soares Mendes

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - CDAE (FG-02)  
Coordenador: Ana Célia de Souza

Coordenação de Registro Acadêmico - CDRA (FG-01)  
Coordenador: Ana Luisa Knop Henriques Modesto

**INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA**  
**FUTURO CAMPUS ESTRUTURAL**

**Direção Geral de Implantação do *Campus* Estrutural (CD-02)**

Diretor-Geral: Marcelo Silva Leite

**Diretoria de Administração e Planejamento - DRAP (CD-04)**

Diretor Administrativo: Paulo Henrique de Azevedo Leão

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP (FG-02)  
Coordenador:

Coordenação de Planejamento e Orçamento – CDPO  
Coordenador:

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – CDAP (FG-02)  
Coordenador: André de Castro Sena

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS

Coordenador: Igo Costa

Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC (FG-01)

Coordenador: Lucirene Lopes de Lima Ferreira

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DREP (CD-04)**

Diretor: Juliana Viegas Pinto Vaz dos Santos

Coordenação de Biblioteca - CDBI

Coordenador:

Coordenação de Pesquisa e Extensão – CDPE

Coordenador:

Coordenação Geral de Ensino – CGEN (FG-01)

Coordenador-Geral: Bruno Silva Costa

Coordenação Pedagógica - CDPD

Coordenador:

Coordenação de Estágio - CDES

Coordenador:

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - CDAE

Coordenador:

Coordenação de Registro Acadêmico - CDRA (FG-02)

Coordenador: Tânia Gonçalves Felipe

**INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA**  
**CAMPUS CEILÂNDIA**

**Direção Geral de Implantação do *Campus Ceilândia* (CD-02)**

Diretor-Geral: Tarcísio Araújo Kuhn Ribeiro

**Diretoria de Administração e Planejamento - DRAP**

Diretor Administrativo: Gabriel Ribeiro Pinto

Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP

Coordenador: Gilberto Moraes Faria Alves

Coordenação de Planejamento e Orçamento – CDPO

Coordenador:

Coordenação de Almoarifado e Patrimônio – CDAP

Coordenador: Ana Carolina Gomes

Coordenação de Manutenção e Serviços Gerais – CDMS (

Coordenador: Aline Rocha Souza Santana



Coordenação de Aquisições e Contratos – CDAC  
Coordenador: Aline Rocha Souza Santana

**Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DREP (FG-01)**

Diretor: Laura Misk de Faria Brant

Coordenação de Biblioteca - CDBI  
Coordenador:

Coordenação de Pesquisa e Extensão – CDPE  
Coordenador: Jocênio Marquios Epaminondas

Coordenação Geral de Ensino – CGEN  
Coordenador: Luciano de Andrade Gomes

Coordenação Pedagógica - CDPD  
Coordenador:

Coordenação de Estágio - CDES  
Coordenador:

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social - CDAE  
Coordenador: Vanessa Carrião Torres

Coordenação de Registro Acadêmico - CDRA (FG-02)  
Coordenador: Heula Tíssia Alves Moreira

# **SUMÁRIO**

## **1 – PORTARIAS**

## 1 – PORTARIAS

### PORTARIA Nº 260 , DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais e

CONSIDERANDO o Relatório pessoal em 23 de abril de 2013;

CONSIDERANDO a não existência de sindicância para apuração;

CONSIDERANDO o Memo. nº 36/2014/PRAD/IFB, de 31 de janeiro de 2014;

CONSIDERANDO o art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que obriga o gestor a promover a apuração imediata das denúncias de irregularidades no serviço público.

RESOLVE:

**Art. 1º – INSTAURAR** Comissão de Sindicância Investigativa a ser composta pelos servidores TIAGO BORGES DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1884699, ERIKA DE OLIVEIRA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1601729 e CRISONÉIA NONATA DE BRITO GOMES, Matrícula SIAPE nº 1558200, para, sob a presidência do primeiro, no prazo de 30 (trinta) dias apurar:

- a) a ocorrência de assédio sexual conforme denunciado pela servidora.
- b) se houve negligência de parte da administração no que concerne a apuração dos fatos quando da denúncia.
- c) entre outras possíveis irregularidades.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Dê-se ciência.

Publique-se.

---

WILSON CONCIANI

### PORTARIA Nº 261, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014

A DIRETORA-GERAL DO *CAMPUS* RIACHO FUNDO DO IFB - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeada pela Portaria Nº 1184, de 03 de dezembro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 06 de dezembro de

2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º** Tornar as portarias 120 e 123 de 23 de janeiro de 2014 sem efeito.

**ALESSANDRA FERREIRA DA SILVA**  
Diretora-Geral do *Campus* Riacho Fundo  
Portaria IFB Nº 1184 de 3 de dezembro de 2012

---

### **PORTARIA Nº 262, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

A DIRETORA-GERAL DO *CAMPUS* RIACHO FUNDO DO IFB - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeada pela Portaria Nº 1184, de 03 de dezembro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 06 de dezembro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º** Designar **Luciana Henrique Mariano da Silva e Vanesa Rios Milagres** para participarem como integrantes da Comissão de Discussão do Ensino Médio Integrado.

**Art.2º** Essa portaria entra em vigor na data da publicação.

**ALESSANDRA FERREIRA DA SILVA**  
Diretora-Geral do *Campus* Riacho Fundo  
Portaria IFB Nº 1184 de 3 de dezembro de 2012

---

### **PORTARIA Nº 263 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

A DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS, do INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeada pela Portaria Nº 940 de 15 de agosto de 2013, publicada no Diário Oficial da União em 16 de agosto de 2013, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**CONCEDER** ao servidor abaixo relacionado ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal de Brasília, **Progressão Mérito**, nos termos do Art. 14, parágrafo primeiro da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 31 de dezembro de 2012, a contar da data de assinatura desta portaria:

<b>MATRÍCULA</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA DE EXERCÍCIO</b>	<b>ÚLTIMA PROGRESSÃO</b>	<b>DE CLASSE/ NÍVEL</b>	<b>PARA CLASSE/ NÍVEL</b>	<b>A PARTIR DE</b>
1839445	PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY	07/02/2011	-	D-302	D-303	07/02/2014

**RITA LUCIENE DA SILVA MILANEZ**  
Diretora de Gestão de Pessoas

---

### **\*\*\*PORTARIA Nº 264 , DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º** – TORNAR SEM EFEITO a nomeação de **FERNANDO MONTREZOL RAJANI**, classificado em Concurso Público para o cargo de PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, ECONOMIA Nível D, Classe 1, Padrão 01, nomeado por meio da Portaria nº 1.637, de 26 de dezembro de 2013, publicada no Diário oficial da União de 27 de dezembro de 2013, seção 2, página 11, em virtude de o candidato não ter tomado posse após os 30 dias da nomeação, conforme a Lei nº 8.112/90, art. 13, § 6º.

**Art. 2º** – TORNAR SEM EFEITO a nomeação de **MAURO ROGÉRIO OLIVEIRA MATIAS**, classificado em Concurso Público para o cargo de PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, DIREITO, Nível D, Classe 1, Padrão 01, nomeado por meio da Portaria nº 1.635, de 26 de dezembro de 2013, publicada no Diário oficial da União de 27 de dezembro de 2013, seção 2, página 11, em virtude de o candidato não ter tomado posse após os 30 dias da nomeação, conforme a Lei nº 8.112/90, art. 13, § 6º.

**Art. 3º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

**\*\*\* PORTARIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO 18/02/2014.**

---

### **\*\*\*PORTARIA DE RETIFICAÇÃO Nº 265, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**RETIFICAR** a Portaria nº 195, de 07 fevereiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União, nº 28, de 10 fevereiro de 2014, seção 2, pág. 17.

**I) ONDE SE LÊ:** “...*Campus* em Implantação Estrutural...”

**I) LEIA-SE:** “...*Campus* Estrutural...”

**II) ONDE SE LÊ:** “...a contar de 01/02/2014...”

II) LEIA-SE: “...a contar de 01/02/2014, ficando dispensado da função que atualmente ocupa...”

**WILSON CONCIANI**

**\*\*\* PORTARIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO 18/02/2014.**

---

**\*\*\*PORTARIA Nº 266, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º – DESIGNAR** o servidor ANDRÉ LUÍS DA SILVA COUTO, matrícula SIAPE nº 1759530, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Administração, lotado no *Campus* Taguatinga, para exercer o encargo de Gestor Financeiro Substituto do *Campus* Taguatinga, encargo ocupado pelo servidor Daniel Soares Souza, SIAPE nº 1759025, do Instituto Federal de Brasília, no período de 03/02/2014 a 27/02/2014, por motivo de férias do titular.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

**\*\*\* PORTARIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO 18/02/2014.**

---

**\*\*\*PORTARIA Nº 267 , DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º – DISPENSAR**, a pedido, o servidor PAULO VICTOR ALMEIDA AZEVEDO, matrícula SIAPE nº 1884454, ocupante do cargo efetivo de Assistente de Aluno, lotado no *Campus* Taguatinga Centro, da função de Coordenador de Assistência Estudantil e Inclusão Social, do *Campus* Taguatinga Centro, do Instituto Federal de Brasília, código FG-02, a contar de 03/02/2014.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

**\*\*\* PORTARIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO 18/02/2014.**

---

### **\*\*\*PORTARIA Nº 268, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º – DESIGNAR** a servidora ÊRIKA BARRETO FERNANDES CRUVINEL, matrícula SIAPE nº 1301571, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, lotado no *Campus* Gama, para exercer o encargo de Ordenador de Despesa, do *Campus* Gama, do Instituto Federal de Brasília, a contar de 29/01/2014.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

**\*\*\* PORTARIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO 18/02/2014.**

---

### **PORTARIA Nº 269, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014.**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE:

**Art. 1º** – Constituir Comissão para análise técnica das propostas apresentadas ao Pregão Eletrônico (SRP) nº 14/2013, quanto a: verificação das especificações, quantidades e valor, de acordo com os termos estabelecidos no Instrumento Convocatório e no Processo Administrativo.

**Art. 2º** – Caberá a Comissão emitir parecer técnico conclusivo, de todos os itens, para subsidiar a decisão de aceite ou recusa das propostas apresentadas pelos licitantes.

**Art. 3º** – Designar para compor a comissão, sob a presidência do primeiro, os servidores e respectivas matrículas/SIAPE:

- I.** RAIMUNDO DE SALES FARIAS MARTINS, Nº 597953 – GDF;
- II.** CLÁUDIO APARECIDO DA COSTA, SIAPE Nº 1340760;
- III.** ABRAHAM PAREDES, SIAPE Nº 2064885;

**Art. 4º** – A Comissão terá um prazo de 10 (dez) dias para a conclusão dos trabalhos.

**Art. 5º** – Esta portaria passa a vigorar a partir desta data.

**WILSON CONCIANI**

---

**\*\*\*PORTARIAS DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Nº 270 DISPENSAR** o servidor SÉRGIO MARIANI, matrícula SIAPE nº 1870438, ocupante do cargo efetivo de Professor do Ensino Técnico Tecnológico, lotado no *Campus* Gama, da função de Coordenador de Assistência Estudantil e Inclusão Social, código FG-02, do Campus Gama, do Instituto Federal de Brasília, a contar de 27/01/2014.

**Nº 271 DESIGNAR** a servidora JACQUELINE DOMIENSE ALMEIDA DE SOUZA, matrícula SIAPE nº 1765887, ocupante do cargo efetivo de Assistente Social, lotada no *Campus* Gama, para ocupar a função de Coordenadora de Assistência Estudantil e Inclusão Social, código FG-02, do Campus Gama, do Instituto Federal de Brasília, a contar de 27/01/2014.

**Art. 1º** – Estas portarias entram em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

**\*\*\* PORTARIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO 18/02/2014.**

---

**\*\*\*PORTARIA Nº 272, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º – DISPENSAR** a servidora REGINA MAYUMI KIKUCHI, matrícula SIAPE nº 1977334, ocupante do cargo efetivo de Professor do Ensino Básico Técnico Tecnológico, lotada no *Campus* Samambaia, da função de Coordenadora do Curso de Reciclagem – FCC, tendo em vista a descontinuidade do Curso de Reciclagem, como expresso na Súmula da 21ª Reunião Ordinária do Conselho Superior do Instituto Federal de Brasília, a contar de 02/01/2014.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

---



### **\*\*\*PORTARIAS DE 17 , DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Nº 273 DISPENSAR**, a pedido, o servidor FREDERICO DE MOURA LIMA, matrícula SIAPE nº 1825649, ocupante do cargo efetivo de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, lotado no *Campus* Gama, da função de Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio, código FG-02, do Campus Gama, do Instituto Federal de Brasília, a contar de 01/02/2014.

**Nº 274 DESIGNAR** o servidor EDUARDO DE VASCONCELOS CAETANO, matrícula SIAPE nº 1758860, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, lotado no *Campus* Gama, para ocupar a função de Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio, código FG-02, do Campus Gama, do Instituto Federal de Brasília, a contar de 01/02/2014, ficando dispensado da função que atualmente ocupa.

**Nº 275 DESIGNAR** a servidora LANUZIA EVARISTO DE ARAÚJO, matrícula SIAPE nº 1970158, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO EM CONTABILIDADE, lotada na Reitoria, para ocupar a função de Coordenadora de Planejamento e Orçamento, do *Campus* Gama, do Instituto Federal de Brasília, código FG – 02, a contar de 01/02/2014.

**Art. 1º** – Estas portarias entram em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

**\*\*\* PORTARIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO 18/02/2014.**

---

### **PORTARIA Nº 276, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º** – Instituir a Comissão de Recebimento de Obra da 2º Etapa do *Campus* Gama, designando os seus membros, conforme informações a seguir:

<b>SERVIDOR</b>	<b>MATRÍCULA SIAPE</b>
ALMIRA MARY CORDEIRO DE ARAÚJO	710313
ANTÔNIO DE FREITAS TRISTÃO NETO	1772317

VALDENEY SANTOS DE ALMEIDA	1837339
----------------------------	---------

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

---

**\*\*\*PORTARIA Nº 277, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º** – **DESIGNAR** a servidora MARIA EVELINE PINHEIRO VILLAR DE QUEIROZ, matrícula SIAPE nº 1439062, ocupante do cargo efetivo de Professor do Ensino Básico Técnico Tecnológico, lotada no *Campus* São Sebastião, para exercer a função de Coordenadora Pedagógica da Pró-Reitoria de Ensino, da Reitoria, do Instituto Federal de Brasília, código FG – 01, a contar de 02/01/2014.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

---

**\*\*\* PORTARIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO 18/02/2014.**

---

**\*\*\*PORTARIA Nº 278, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais e considerando o Processo nº 23133.000068/2013-10, resolve:

**Art. 1º** – **ENCERRAR** o afastamento do servidor CONSTANTINO ISIDORO FILHO, matrícula SIAPE nº 1319585, ocupante do cargo efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do Quadro Permanente deste Instituto, lotado no *Campus* Planaltina, concedido pela Portaria RIFB Nº 904, de 06 de agosto de 2013, a contar de 17 de janeiro de 2014.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**WILSON CONCIANI**

---

**\*\*\* PORTARIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO 18/02/2014.**

---

## **PORTARIA Nº 279, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014.**

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* SÃO SEBASTIÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB Nº 1.256, de 03 de Dezembro de 2012, publicada no Diário Oficial da União em 06 de Dezembro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º** – Constituir o Núcleo Docente Estruturante – NDE do colegiado do curso de Licenciatura em Letras Língua Portuguesa do *Campus* São Sebastião.

**Art. 2º** – Designar como membros, sob a coordenação do primeiro, os servidores Luciane Cristina Eneas, matrícula SIAPE nº 1963022, Letícia Érica Gonçalves Ribeiro, matrícula SIAPE nº 1342684, Gustavo Abílio Galeno Arnt, matrícula SIAPE nº 1890233, Maria Eveline Pinheiro Villar de Queiroz, matrícula SIAPE nº 1439062, Cândia Beatriz Alves, matrícula SIAPE nº 1957211, conforme Resolução IFB nº 05/2013, de 27 de março de 2013.

**Art. 3º** – Esta Portaria passa a vigorar a partir desta data.

**RODRIGO MENDES DA SILVA**  
Diretor Geral do *Campus* São Sebastião  
Portaria IFB nº 1256, de 03/12/2012

---

## **PORTARIA Nº 280, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014.**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011;

**CONSIDERANDO** a necessidade de ampliar a quantidade de setores que possam atender os estudantes nos 03 turnos;

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 4.836, de 09 de setembro de 2003;

**CONSIDERANDO** o documento dos técnicos protocolado-SIGA nº 510423/2013-20 no dia 13/11/2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – **INSTITUIR** a Comissão para avaliação das possibilidades de ampliação da quantidade de setores do IFB para atendimento nos três turnos aos estudantes a ser composta pelos seguintes membros:

NOME	MATRÍCULA/SIAPE	REPRESENTAÇÃO	TITULAR/SUPLENTE
GUSTAVO FILICE DE BARROS	1439612	COLÉGIO DIRIG.	PRESIDENTE
ÉLCIO ANTONIO PAIM	1287535	COLÉGIO DIRIG.	SUPLENTE
ANDERSON ALLAN ALMEIDA GALVÃO	1745190	SINASEFE	TITULAR
ANA PAULA SANTIAGO SEIXAS	1760356	SINASEFE	SUPLENTE
RITA LUCIENE DA SILVA MILANEZ	1801065	DRGP	TITULAR
ANA PAULA LEITE CARNEIRO	1713245	DRGP	SUPLENTE
RICHARDSON DOS SANTOS ALMEIDA	1760330	CIS	TITULAR
---	---	CIS	SUPLENTE

**Art. 2º** – A Comissão deverá:

- a) propor uma minuta de Portaria Normativa que contemple a necessidade de atendimento aos estudantes pelo período de funcionamento do Campus.
- b) Este documento deve considerar a necessidade de atendimento ao público e a disponibilidade de servidores no IFB.
- c) a minuta deverá ser debatida em audiência com técnicos de todas as unidades do IFB.
- d) propor as alterações na Portaria Normativa nº 001, de 24 de janeiro de 2012.

**Art. 3º** – O prazo para entrega dessas minutas é de 30 dias.

**WILSON CONCIANI**

## **PORTARIAS DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Nº 281 DISPENSAR** a servidora MARTA ELIZA DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE nº 1801808, ocupante do cargo efetivo de Professor Do Ensino Básico Técnico Tecnológico, lotada no *Campus* Gama, da função de Coordenadora Geral dos Cursos e-Tec, do Instituto Federal de Brasília, a contar de 26/12/2013.

**Nº 282 DESIGNAR** o servidor JOSUÉ DE SOUSA MENDES, matrícula SIAPE nº 1798864, ocupante do cargo efetivo de Professor Do Ensino Básico Técnico Tecnológico, lotado no *Campus* Gama, para ocupar a função de Coordenador Geral dos Cursos e-Tec, do Instituto Federal de Brasília, a contar de 26/12/2013.

**Art. 1º** – Estas portarias entram em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

---

**PORTARIA Nº 283, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014**

A DIRETORA-GERAL DO *CAMPUS* SAMAMBAIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA - IFB, nomeada pela Portaria Nº 1.213, de 13 de novembro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 05 de dezembro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, consoante a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, alterado pelo Decreto nº 3.693, de 20/12/2000, Decreto nº 3.784, de 10/04/2002, Decreto nº 5.450, de 31/05/2005 e Decreto 5.504, de 05/08/2005, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores, abaixo identificados, para atuarem como pregoeiros e equipe de apoio nas licitações, nas modalidades pregões, eletrônico e presencial, pelo período de 01 (um) ano a contar dessa data:

I – Rudimar Machado Sousa Junior, Matrícula SIAPE nº 1759462;

II – Anna Paula Arantes Aquino, Matrícula SIAPE nº 1971285;

III – Paulo Henrique Martins Rayol, Matrícula SIAPE nº 2065063.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**NELI TEREZINHA DA SILVA**

Diretora Geral do *Campus* Samambaia

Portaria Nº 1.213 de 13 de novembro de 2012.

---

**PORTARIA Nº 284 , DE 17 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A DIRETORA-GERAL DO *CAMPUS* SAMAMBAIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA - IFB, nomeada pela Portaria Nº 1.213, de 13 de novembro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 06 de dezembro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art.1º Constituir a Comissão de Inventário a ser integrada pelos servidores do quadro de pessoal deste Instituto Federal de Brasília *Campus* Samambaia, tendo a competência de executar

procedimentos relativos a elaboração dos Inventários de Bens Móveis e Imóveis deste Instituto.

Art. 2º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Inventário do Instituto Federal de Brasília *Campus* Samambaia: **Ana Caroline Martins Vieira**, matrícula SIAPE nº 1975334; **Anna Paula Arantes Aquino**, matrícula SIAPE nº 1971285; **Camila de Oliveira Cândido**, matrícula SIAPE nº 1791228; **Clarissa Szervinsk Tavares**, matrícula SIAPE nº 1800148; **Cláudio Aparecido da Costa**, matrícula SIAPE nº 1340760; **Cristiane Gomes e Silva**, matrícula SIAPE nº 1971029; **Eduardo Andrade dos Santos**, matrícula SIAPE nº 1807604; **Eliana de Andrade Rocha**, matrícula SIAPE nº 1800743; **Emerson de Souza de Jesus**, matrícula SIAPE nº 1799514; **Fernanda de Souza**, matrícula SIAPE nº 1975679; **Gracielle Ribeiro Santos**, matrícula SIAPE nº 2043109; **Jefferson Alves da Silva**, matrícula SIAPE nº 1667968; **Jefferson Pereira da Silva**, matrícula SIAPE nº 1810380; **Lenita Pereira de Souza**, matrícula SIAPE nº 1807684; **Leonardo Pimenta Dias**, matrícula SIAPE nº 1758194; **Livia Coelho Netto**, matrícula SIAPE nº 1870312; **Luana Rodrigues Nogueira de Lima**, matrícula SIAPE nº 1970864; **Luciano Alves Teixeira**, matrícula SIAPE nº 1798593; **Luidson Saraiva Souza**, matrícula SIAPE nº 1884715; **Patricia Rodrigues Amorim**, matrícula SIAPE nº 1759923; **Paulo Henrique Martins Rayol**, matrícula SIAPE nº 2065063; **Raquel de Souza Barbosa Silva**, matrícula SIAPE nº 1831075; **Samuel Gabriel Assis**, matrícula SIAPE nº 1899613; **Stefany Christinne Otto**, matrícula SIAPE nº 1868964; **Vânia do Carmo Nobile Silva**, matrícula SIAPE nº 1548852; **Walker Rodrigues Fleming**, matrícula SIAPE nº 1814953.

**Art. 3º** A Comissão terá como atribuição:

1 – Fazer o levantamento de todos os Bens Móveis e Imóveis presentes nos distintos setores dos *Campi* de Samambaia, provisório e definitivo, e confrontá-los com os dados de patrimônio, disponibilizados pela Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio;

2 – Identificar e relacionar os bens que se encontrem sem o devido registro patrimonial;

3 - Identificar e relacionar os bens não localizados;

- 4 - Identificar e relacionar os bens considerados irrecuperáveis;
- 5 - Identificar e relacionar os bens considerados recuperáveis;
- 6 - Identificar e relacionar os bens particulares que se encontrem nos setores no IFB;
- 7 – Identificar e relacionar os bens de excesso de inventário;
- 8 – Identificar o estado de conservação dos bens localizados classificando-os nos estados: bom; ocioso; recuperável; antieconômico ou irrecuperável de acordo com a letra “D” do item 8.2 da IN SEDAP/PR nº 205, de 08/05/1988;
- 9 - Propor a baixa patrimonial dos bens classificados como irrecuperáveis, após a retirada das partes economicamente aproveitáveis, porventura existentes;
- 10 - Desenvolver um relatório técnico das atividades no período de 60 (sessenta) dias.

**Art. 4º** Designar como presidente da comissão a Servidora **Luana Rodrigues Nogueira de Lima**, matrícula SIAPE nº 1970864.

**Art. 5º** Compete à presidente da Comissão:

- 1 – Coordenar e orientar os trabalhos da Comissão nos procedimentos de identificação dos bens inventariados dos *Campi* provisório e definitivo;
- 2 – Estabelecer cronograma de atividades para os trabalhos;
- 3 – Dividir os servidores em grupos de trabalhos;
- 4 - Apresentar à Direção Geral do *Campus* Samambaia relatório final relativo aos trabalhos da Comissão.

**Art. 6º** - A Coordenação de Almojarifado e Patrimônio tem as seguintes atribuições:

- 1 – Auxiliar a Comissão na realização do processo de inventário;
- 2 – Executar o tombamento de bens não tombados;
- 3 – Atualizar as informações dos bens inventariados;
- 4 - Emitir os termos de responsabilidade atualizados após o inventário.

**Art. 7º** – A Comissão deverá adotar as seguintes especificações para classificação dos bens:

1 - **Bom**, quando estiver em perfeitas condições e em uso normal;

2 - **Ocioso**, quando embora esteja em perfeitas condições não está sendo usado;

3 - **Recuperável**, quando estiver avariado e sua recuperação for possível e orçar, no máximo, até cinquenta por cento de seu valor de mercado;

4 - **Antieconômico**, quando estiver avariado e sua recuperação orçar mais do que cinquenta por cento de seu valor de mercado ou seu rendimento for precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência;

5 - **Irrecuperável**, quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido a perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.

**Art. 8** - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**NELI TEREZINHA DA SILVA**

Diretora Geral do *Campus* Samambaia

Portaria Nº. 1.213 de 13 de novembro de 2012.

## **ANEXO I**

### **FORMULÁRIO DE BENS SEM REGISTRO PATRIMONIAL (PLAQUETA)**

#### **ATENÇÃO:**

I – Preencher esse formulário somente com a informação dos bens que existem neste local e que encontram-se sem plaqueta de identificação patrimonial.

II – Utilize uma planilha para cada setor.

<b>DADOS DO SETOR</b>	
<b>UNIDADE</b>	IFB CAMPUS SAMAMBAIA
<b>SETOR</b>	COORDENÇÃO; DIREÇÃO, ÁREA, SALA OU LABORATÓRIO
<b>LOCAL</b>	CAMPUS DEFINITIVO OU PROVISÓRIO

<b>ITEM</b>	<b>Nº SÉRIE caso exista</b>	<b>DESCRIÇÃO DO BEM</b>	<b>RESPONSÁVEL PELA GUARDA</b>
-------------	---------------------------------	-------------------------	------------------------------------



1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE BENS NÃO LOCALIZADOS

#### ATENÇÃO:

I – Preencher esse formulário somente com a informação dos bens que existem no Termo de Responsabilidade e que não se encontram no local.

II – Utilize uma planilha para cada setor.

<b>DADOS DO SETOR</b>	
<b>UNIDADE</b>	IFB CAMPUS SAMAMBAIA
<b>SETOR</b>	COORDENÇÃO; DIREÇÃO, ÁREA, SALA OU LABORATÓRIO
<b>LOCAL</b>	CAMPUS DEFINITIVO OU PROVISÓRIO

ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

### ANEXO III

## FORMULÁRIO DE BENS IRRECUPERÁVEIS

#### ATENÇÃO:

I – Preencher esse formulário somente com a informação dos bens que se encontram no local e são irrecuperáveis, ou seja, bem danificado, quebrado e/ou deteriorado, não podendo ser utilizado para o fim a que se destina.

II – Utilize uma planilha para cada setor.

DADOS DO SETOR	
<b>UNIDADE</b>	IFB CAMPUS SAMAMBAIA
<b>SETOR</b>	COORDENÇÃO; DIREÇÃO, ÁREA, SALA OU LABORATÓRIO

<b>LOCAL</b>	CAMPUS DEFINITIVO OU PROVISÓRIO
--------------	---------------------------------

<b>ITEM</b>	<b>Nº PATRIMÔNIO</b>	<b>DESCRIÇÃO DO BEM</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO DE BENS RECUPERÁVEIS**

**ATENÇÃO:**

I – Preencher esse formulário somente com a informação dos bens que se encontram no local e são recuperáveis, ou seja, bem danificado e quando sua recuperação for possível e orçar, no máximo, a cinquenta por cento de seu valor de mercado.

II – Utilize uma planilha para cada setor.

<b>DADOS DO SETOR</b>	
<b>UNIDADE</b>	IFB CAMPUS SAMAMBAIA
<b>SETOR</b>	COORDENÇÃO; DIREÇÃO, ÁREA, SALA OU LABORATÓRIO

<b>LOCAL</b>	CAMPUS DEFINITIVO OU PROVISÓRIO
--------------	---------------------------------

ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

## ANEXO V

### FORMULÁRIO DE BENS PARTICULARES

#### ATENÇÃO:

I – Preencher esse formulário somente com a informação dos bens que pertençam aos servidores lotados no local inventariado.

II – Utilize uma planilha para cada setor e/ou servidor.

DADOS DO SETOR	
<b>UNIDADE</b>	IFB CAMPUS SAMAMBAIA
<b>SETOR</b>	COORDENÇÃO; DIREÇÃO, ÁREA, SALA OU LABORATÓRIO

<b>LOCAL</b>	CAMPUS DEFINITIVO OU PROVISÓRIO
--------------	---------------------------------

<b>ITEM</b>	<b>QT.</b>	<b>DESCRIÇÃO DO BEM</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Declaro, sob as penas da lei, a quem possa interessar, que os bens acima relacionados são de minha propriedade.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome completo do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## **ANEXO VI**

### **FORMULÁRIO DE EXCESSO DE INVENTÁRIO**

#### **ATENÇÃO:**

I – Preencher esse formulário somente com a informação dos bens que estejam com registro patrimonial, mas que não consta na relação de bens do *Campus Samambaia*.

II – Utilize uma planilha para cada setor.

<b>DADOS DO SETOR</b>
-----------------------

<b>UNIDADE</b>	IFB CAMPUS SAMAMBAIA
<b>SETOR</b>	COORDENÇÃO; DIREÇÃO, ÁREA, SALA OU LABORATÓRIO
<b>LOCAL</b>	CAMPUS DEFINITIVO OU PROVISÓRIO

ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

## ANEXO VII

### MODELO DE RELATÓRIO

**A Comissão de Inventário, designada pela Portaria da Direção-Geral do *Campus Samambaia* n.º xxx, de xx de janeiro de 2014, para a realização do Inventário Anual de Bens Móveis e Imóveis para o exercício de 2013, apresenta o relatório de conclusão dos trabalhos**

#### **1 – OBJETIVO**

##### **Descrever o objetivo do relatório.**

Sugestão: " O objetivo desse relatório é apresentar os resultados do Inventário Inicial dos Bens móveis do Instituto Federal de Brasília *Campus Samambaia*, visando atender à determinação legal, bem como identificar os bens existentes, sem registro patrimonial, não localizados, irrecuperáveis,

recuperáveis, particulares ou em excesso de inventário, para que sejam tomadas as providências cabíveis para o ajuste do acervo da Unidade".

## 2 – METODOLOGIA DO TRABALHO

Apresentar os procedimentos que foram adotados para a execução do inventário (como foi feito). Descrever os passos que foram tomados, tendo em vista os procedimentos constantes nesse documento

Requisitos mínimos:

- período de duração: o período entre o início e o término dos trabalhos da comissão compreende as datas de xx/xx/2014 a xx/xx/2014;
- critério utilizado: foram verificados na sua totalidade os bens constantes da relação fornecida pela Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio do *Campus* Samambaia;
- apresentação dos procedimentos que foram tomados para a execução do inventário.

## 4 – CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

TABELA RESUMO DO INVENTÁRIO	QUANTIDADE
TOTAL DE BENS DO CAMPUS	
TOTAL DE BENS NÃO LOCALIZADOS	
TOTAL DE BENS SEM REGISTRO PATRIMONIAL (PLAQUETA)	
TOTAL DE BENS PARTICULARES	
TOTAL DE BENS IRRECUPERÁVEIS	
TOTAL DE BENS RECUPERÁVEIS	
TOTAL DE BENS EM EXCESSO DE INVENTÁRIO	

Relacionar os problemas identificados em relação ao acervo patrimonial.

Relacionar os principais problemas enfrentados pelo Setor de Patrimônio, para a boa execução de suas atividades.

Apresentar proposta de ações (recomendações) que deverão ser tomadas pelo Setor de Patrimônio para a solução dos problemas relacionados.

Brasília-DF, \_\_\_/\_\_\_/2014.

**Assinaturas: Presidente e membros da comissão.**

---

## PORTARIA Nº 285, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2014

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º – REMOVER**, de ofício, nos termos do artigo 36, inciso I da Lei nº 8.112/90 os servidores pertencentes ao Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, conforme se segue:

NOME	MATRICULA	CARGO	CAMPUS LOTAÇÃO ORIGEM	CAMPUS LOTAÇÃO DESTINO
JOSUÉ DE SOUSA MENDES	1798864	PROFESSOR ENSINO BÁSICO TÉCNICO TECNOLÓGICO	GAMA	ESTRUTURAL

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

---

### **PORTARIA Nº 286, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º DESIGNAR** a servidora ANA CRISTINA DO NASCIMENTO PERES ALBERNAZ, matrícula SIAPE nº 1802419, ocupante do cargo efetivo de Assistente social, lotada no *Campus* Planaltina, para exercer o encargo de substituta da Coordenadora de Assistência Estudantil e Inclusão Social, no *Campus* Planaltina, do Instituto Federal de Brasília, código FG – 02, cargo ocupado pela servidora PAULA FABIANA ROSA FERREIRA SALOMÃO, matrícula SIAPE nº 1801031, no período de 29/01/2014 à 27/02/2014 e de 28/02/2014 a 29/03/2014, por motivo de férias do titular.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

---

### **PORTARIAS DE 19, DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Nº 287 DISPENSAR** a servidora DANIELA RODRIGUES DA COSTA, matrícula SIAPE nº 2054444, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar em Administração, lotada na Reitoria do Instituto Federal de Brasília, da função de Gestora do Contrato Nº 08/2013, a contar de 10/02/2014.

**Nº 288 DESIGNAR** o servidor PEDRO HENRIQUE RODRIGUES DE CAMARGO DIAS, matrícula SIAPE nº 1061721, ocupante do cargo efetivo de Administrador, lotado na Reitoria do Instituto Federal de Brasília, para exercer a função de Gestor do Contrato Nº 08/2013, a contar de 10/02/2014.

**Art. 1º** – Estas portarias entram em vigor na data de sua assinatura.



**WILSON CONCIANI**

---

**PORTARIA Nº 289, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2014.**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º** – Conceder autorização, nos termos da Portaria IFB nº 196, de 23 de setembro de 2009, ao servidor do IFB, abaixo indicado, para conduzir veículos oficiais do IFB no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições.

I. ALMIRA MARY CORDEIRO DE ARAUJO, CNH Nº 03815147102.

**Parágrafo único.** No caso de servidores com vínculos provisórios com o IFB, os mesmos ficam desautorizados a conduzirem os veículos a partir do momento em que deixarem de exercer suas respectivas funções neste Instituto.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

---

**PORTARIA Nº 290, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º** – **DESIGNAR** os servidores relacionados abaixo, a fim de constituírem a comissão de diretrizes para o ensino médio:

<b>Nome</b>	<b>Matrícula SIAPE</b>	<b>Campus</b>
Adilson Cesar de Araujo	1845396	PREN
Josué de Sousa Mendes	1798864	Estrutural
Luiz Cláudio Renouleau de Carvalho	1797109	Brasília
Veruska Ribeiro Machado	1495876	Samambaia
Virgínia Barbosa Lobo da Silva	1868481	PREN
Maína Emanuelle Sousa Lins	2043084	Brasília
Juliana Viegas Pinto Vaz dos Santos	1734190	Estrutural
Crisoneia Nonata de Brito Gomes	1558200	Estrutural

Sueli da Silva Costa	1668100	Gama
Mércia Cristine Magalhães Pinheiro	1950027	Gama
Milton Juliano da Silva Júnior	1957032	Gama
Vanesa Rios Milagres	1424008	Riacho Fundo
Sérgio Barbosa Gomes	2578173	Riacho Fundo
Luciana Henrique Mariano da Silva	1890328	Riacho Fundo
Dulce Regina de Souza	1786193	Planaltina
André Luiz de Melo	1077799	Planaltina
Cristiane Herres Terraza	1439696	Samambaia
Martha de Almeida Prado Montenegro	1923125	Samambaia
Maria Eveline Pinheiro Villar de Queiroz	1439062	São Sebastião
Carolina Soares Mendes	1957420	São Sebastião
Rialdo Luiz Rezende	1957182	Taguatinga
Kamilla Fernanda da Costa Queiroz	1971120	Taguatinga Centro
Verônica Lima da Fonseca Almeida	2335837	Taguatinga Centro

**Art. 2º** – A comissão terá como atribuições:

- I. Produzir documentos-base do Ensino Médio Integrado;
- II. Propor Regulamento do Ensino Médio Integrado;

**Art. 3º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

## **PORTARIAS DE 19, DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Nº 291 DISPENSAR** a servidora LAURA MISK DE FARIA BRANT, matrícula SIAPE nº 1438806, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, lotada no *Campus* Ceilândia, do encargo de Substituta Eventual da Direção Geral de Implantação do *Campus* Ceilândia, do Instituto Federal de Brasília, código CD – 02, cargo ocupado pelo servidor TARCÍSIO ARAÚJO KUHN RIBEIRO, matrícula SIAPE nº 1739282, a contar de

06/02/2014.

**Nº 292 DESIGNAR** a servidora LAURA MISK DE FARIA BRANT, matrícula SIAPE nº 1438806, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, lotada no *Campus* Ceilândia, para exercer o encargo de Substituta Eventual da Direção Geral do *Campus* Ceilândia, do Instituto Federal de Brasília, código CD – 02, cargo ocupado pelo servidor TARCÍSIO ARAÚJO KUHN RIBEIRO, matrícula SIAPE nº 1739282, a contar de 06/02/2014.

**Art. 1º** – Estas portarias entram em vigor na data de sua assinatura.

---

WILSON CONCIANI

---

### PORTARIA Nº 293, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2014

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º – DESIGNAR** o servidor JULIANO ROSA GONÇALVES, matrícula SIAPE nº 1625427, ocupante do cargo efetivo de Professor do Ensino Básico Técnico Tecnológico, lotado no *Campus* Planaltina, para exercer o encargo de substituto do Diretor de Ensino Pesquisa e Extensão do *Campus* Planaltina, do Instituto Federal de Brasília, código CD – 03, cargo ocupado pelo servidor MARCELO DE FARIA SALVIANO, matrícula SIAPE nº 1646326, no período de 19/02/2014 à 28/02/2014 e de 01/03/2014 a 05/03/2014, por motivo de férias do titular.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

---

WILSON CONCIANI

---

### PORTARIAS DE 19 DE FEVEREIRO DE 2014

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Nº 294 DISPENSAR** a servidora MÁRCIA MARIA DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 1854831, ocupante do cargo efetivo de Professor do Ensino Básico Técnico Tecnológico, lotada no *Campus* Planaltina do Instituto Federal de Brasília, da função de Coordenadora de EAD do *Campus* Planaltina, a contar de 31/01/2014.

**Nº 295 DESIGNAR** o servidor ANTONGNIONI PEREIRA DE MELO, matrícula SIAPE nº 1712427, ocupante do cargo efetivo de Professor do Ensino Básico Técnico Tecnológico, lotado no *Campus* Planaltina do Instituto Federal de Brasília, para exercer a função de Coordenador de EAD do *Campus* Planaltina, a contar de 31/01/2014.

**Art. 1º** – Estas portarias entram em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

---

### **PORTARIA Nº 296, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2014.**

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS TAGUATINGA CENTRO DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB Nº 1199, de 03 de dezembro de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 03 de dezembro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando as disposições da Lei nº 8.112/90, do Decreto nº 1.590/95 e do Art. 2º, § 2º da Portaria Normativa RIFB nº 001/2012, que faculta ao dirigente máximo do órgão ou da entidade autorizar os servidores que exercem suas funções em órgãos que exigem atividades contínuas de turnos ou escalas em período igual ou superior a 12 (doze) horas ininterruptas, em função do atendimento ao público ou trabalho no período noturno, a cumprir jornada de trabalho de 6 (seis) horas diárias e carga horária de 30 (trinta) horas semanais, resolve:

**Art. 1º** AUTORIZAR a flexibilização da jornada de trabalho para 30 (trinta) horas semanais, com carga horária de 6 (seis) horas diárias, com intervalo para descanso de 15 (quinze) minutos para repouso e alimentação, para os servidores da Coordenação Pedagógica e Coordenação de Assistência Estudantil, em razão do atendimento ininterrupto aos usuários dos serviços, de 8h às 21h na Coordenação Pedagógica e de 7 às 22h30 na Coordenação de Assistência Estudantil, quando cada uma destas coordenações possuírem 03 (três) servidores efetivos, de modo a garantir o atendimento ao público de forma ininterrupta, de segunda a sexta-feira.

**§ 1º** Os ocupantes de Função Gratificada (FG) ou de Cargo de Direção (CD), por estarem submetidos ao regime de dedicação integral ao serviço, permanecerão com jornada 40 (quarenta) horas semanais.

**§ 2º** Os servidores que atualmente atuam nessas coordenações terão prioridade para permanecerem no setor. Em caso de abertura de alguma vaga no setor, deverá ser aberto um processo que possibilite o deslocamento interno de servidores interessados, atendendo a requisitos previamente definidos e amplamente divulgados no *Campus*.

**§ 3º** As coordenações supracitadas cujo o número de servidores seja inferior ao mínimo necessário, manterão a jornada de 08 (oito) horas, conforme o interesse institucional.

**§ 4º** Deverá ser afixada em local visível e de grande circulação de usuários dos serviços, quadro, permanentemente atualizado, com a escala nominal dos servidores que trabalharem neste regime, constando dias e horários dos seus expedientes.

**Art. 2º** O servidor submetido à jornada diária de 06 (seis) horas poderá desfrutar de intervalo para descanso de 15 (quinze) minutos para repouso e alimentação, observado o interesse do serviço, devendo ser estabelecido previamente, de acordo com as conveniências e as peculiaridades do setor.

**Art. 3º** A Coordenação de Gestão de Pessoas coordenará e procederá aos encaminhamentos administrativos necessários à implantação e avaliação permanente da jornada de trabalho de 06 (seis) horas diárias para servidores técnicos administrativos.

§ 1º A avaliação prevista no *caput* terá periodicidade máxima de 06 (seis) meses, contando, inclusive, com a participação dos servidores e das chefias imediatas, podendo resultar em reversão.

§ 2º O servidor lotado em setor que tiver seu horário revertido em razão da avaliação, não poderá requerer a alteração de sua lotação durante os 06 (seis) meses subsequentes.

**Art. 4º** Definir que o controle de frequência dos servidores técnicos administrativos deste Campus deverá ser registrado por meio eletrônico, conforme legislação vigente.

**Art. 5º** Fica revogada a Portaria nº 1605, de 19 de dezembro de 2013.

**Art. 6º** Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**EDUARDO DIAS LEITE**  
Diretor Geral Campus Taguatinga Centro

---

## PORTARIA Nº 297, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2014

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º – DESIGNAR** a servidora KEILLA ARAÚJO DE CASTRO FONSECA, Matrícula SIAPE nº 1790935, como responsável pelo lançamento e consolidação dos dados no Sistema SIASG, tomando por base o atesto e fiscalização dos contratos abaixo relacionados por parte dos fiscais de cada *Campus*, designados para tal atividade, a contar de 01/07/2013.

Nº CONTRATO	CONTRATADA	CNPJ	OBJETO
79/2010	TAC	07.951.388/0001-55	Prestação de Serviços de Manutenção e Atividades Agrícolas
172/2011	AGROSERVICE	00.478.727/0001-89	Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação
219/2011	PH SERVIÇOS	06.090.065/0001-51	Prestação de Serviços de Técnico em Secretariado
220/2011	VIRTUAL	11.232.115/0001-28	Prestação de Serviços de Contínuo, Recepcionista, Jardineiro, Auxiliar de Jardinagem, Auxiliar de Serviços Gerais e Manutenção Predial e Lavador de Autos

12/2012	INTERATIVA	05.058.935/0001-42	Prestação de Serviços de Limpeza e Conservação
43/2012	SANTA HELENA	38.019.733/0001-40	Prestação de Serviços de Vigilância, Segurança Patrimonial
45/2012	TEMPUS	10.434.353/0001-53	Prestação de Serviços de Copeiragem
46/2012	PLANTÃO	11.786.359/0001-52	Prestação de Serviços de Motorista
29/2012	L&M	06.246.679/0001-80	Prestação de Serviços de Supervisor e Encarregado

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

## **PORTARIA Nº 298 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2014**

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* BRASÍLIA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB nº 120, de 07 de fevereiro de 2012, publicada no Diário Oficial da União em 08 de fevereiro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais estabelecidas pela Portaria IFB nº 558, de 28 de setembro de 2010, publicada no Diário Oficial da União em 29 de setembro de 2010, resolve:

**Art. 1º** – Designar, a contar do dia 03 de fevereiro de 2014, os servidores como membros do Núcleo de Assistência ao Portador de Necessidades Especiais – NAPNE – do *Campus* Brasília.

Composição NAPNE	Siape
Elizabeth Tavares Maia (Coordenadora interna)	2055652
Maína Emanuelle Marques Lins	2043084
Juliana Cal Auad	1895594
Carla Sabrina Cunha	1612636
Luciana dos Reis Elias	1370484
Carolina Ribeiro de Souza Carrijo	2067249

Diana Angélica de Sousa Oliveira	1969093

**Art. 2º** – Revoga-se a portaria nº 490 de 30 de abril de 2013.

**Art. 3º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**GUSTAVO FILICE DE BARROS**

Diretor Geral - *Campus* Brasília  
Portaria DOU nº 120 de 08/02/2012

---

**PORTARIA Nº 299, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º** – **CONSTITUIR** comissão para Planejamento, Supervisão, Coordenação e Elaboração do Edital de Remoção, e acompanhamento dos devidos trâmites para viabilizar a efetivação do processo de remoção no âmbito do IFB, e designar os membros sob a presidência do primeiro:

<b>TITULAR</b>	<b>MATRÍCULA SIAPE</b>
José Anderson de Freitas Silva	1969720
Pedro Roger Marques Teixeira	1027553
Janaína Luciana de Lima Gomes	1968684
Tarcísio Araújo Kuhn Ribeiro	1739282

**Art.2º** – A vigência da portaria se esgota em 90 dias a partir da data da sua publicação.

**Art.3º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

---

**WILSON CONCIANI**

## **PORTARIA Nº 300, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º** – Conceder autorização, nos termos da Portaria IFB nº 196, de 23 de setembro de 2009, ao servidor do IFB, abaixo indicado, para conduzir veículos oficiais do IFB no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições.

I. EDMILSON SUARIS DE SOUZA, CNH Nº 00171658104.

**Parágrafo único.** No caso de servidores com vínculos provisórios com o IFB, os mesmos ficam desautorizados a conduzirem os veículos a partir do momento em que deixarem de exercer suas respectivas funções neste Instituto.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

---

## **PORTARIA Nº 301, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União em 24 de maio de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

**Art. 1º** – Conceder autorização, nos termos da Portaria IFB nº 196, de 23 de setembro de 2009, ao servidor do IFB, abaixo indicado, para conduzir veículos oficiais do IFB no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições.

I. FRANCISCO DA CRUZ SILVA, CNH Nº 02938305275.

**Parágrafo único.** No caso de servidores com vínculos provisórios com o IFB, os mesmos ficam desautorizados a conduzirem os veículos a partir do momento em que deixarem de exercer suas respectivas funções neste Instituto.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

---

## **\*\*\*PORTARIA Nº 302, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2014**

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria MEC Nº 649, de 23 de maio de 2011, publicada no Diário Oficial da União de 24 de maio



de 2011, no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE:

**Art. 1º – AUTORIZAR** o afastamento da servidora **CHRISTINE REBOUÇAS LOURENÇO**, Matrícula SIAPE nº 1958029, ocupante do cargo efetivo de Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico, em regime de trabalho de dedicação exclusiva, do quadro permanente de pessoal deste Instituto, com lotação no *Campus* Planaltina, para participação em estudos de Doutorado, nos termos do art. 96-A da Lei nº 8.112/90 e art. 30 da Lei nº 12.772/2012, na Universidade de Brasília, no período de 17/02/2014 a 31/07/2015 (Processo IFB nº 23133.000112/2013-83).

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**WILSON CONCIANI**

**\*\*\* PORTARIA PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO 24/02/2014.**

---

### **PORTARIA Nº 303, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A DIRETORA-GERAL DO *CAMPUS* SAMAMBAIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA - IFB, nomeada pela Portaria Nº 1.213, de 13 de novembro de 2012, publicado no Diário Oficial da União de 05 de dezembro de 2012, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em observância a RESOLUÇÃO N.º005-2013/CS-IFB resolve:

Art. 1º DISPENSAR, a pedido, o Servidor **Roger Maia Dias Ledo**, matrícula SIAPE nº. 1933568, ocupante do cargo efetivo de Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, nomeado pela Portaria nº 769 de 15 de Julho de 2013, da Função de Coordenador do Curso Técnico em Controle Ambiental do *Campus* Samambaia, a contar de 11 de fevereiro de 2014.

Art 2º Nomear a servidora **Jackeline do Socorro Benassuly Barbosa**, matrícula SIAPE Nº1917915, ocupante do cargo efetivo de Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para exercer a função de **Coordenadora do Curso Técnico em Controle Ambiental**, a contar de 20 de fevereiro de 2014.

Art. 3 Esta portaria entra em vigor nesta data.

**NELI TEREZINHA DA SILVA**  
Diretora Geral do *Campus* Samambaia  
Portaria Nº 1.213 de 13 de novembro de 2012.

---

**Brasília, 11 de Março de 2014.**